

Số: 224/QĐ-TTYT

Tô Châu, ngày 05 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành phương án xử lý sự cố mất điện tại phòng máy chủ
của Trung tâm Y tế Hà Tiên**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HÀ TIÊN

Căn cứ Quyết định số 28/2014/TT-BCT ngày 15/9/2014 của Bộ công thương quy định quy trình xử lý sự cố trong hệ thống điện quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Thông tư 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/08/2022 của Bộ thông tin và Truyền thông về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ thông tư số 20/2017/TT-BTTTT ngày 12/09/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về điều phối, ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên toàn quốc;

Căn cứ Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND tỉnh An Giang về việc thành lập Trung tâm Y tế Hà Tiên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch Nghiệp vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Phương án, Kịch bản phòng ngừa khắc phục sự cố gây mất điện tại phòng máy chủ của Trung tâm Y tế Hà Tiên;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ, các khoa, phòng, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KHN.V.

GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM Y TẾ HÀ TIÊN
Nguyễn Hiếu Nghĩa

**PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ SỰ CỐ MẤT ĐIỆN TẠI PHÒNG MÁY CHỦ
CỦA TRUNG TÂM Y TẾ HÀ TIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 224/QĐ-TTYT ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Y tế Hà Tiên)

I. MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo hệ thống công nghệ thông tin (CNTT) phục vụ quản lý và điều hành toàn thể Trung tâm Y tế không bị gián đoạn trong trường hợp mất điện đột ngột.
- Giảm thiểu thiệt hại về dữ liệu, gián đoạn dịch vụ khám chữa bệnh, ảnh hưởng đến hoạt động nghiệp vụ.
- Có kế hoạch phân công rõ ràng, chủ động ứng phó kịp thời và hiệu quả.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Khu vực: Phòng máy chủ (Server Room)
- Đối tượng: Hệ thống mạng, hệ thống máy chủ, lưu trữ, thiết bị mạng, phần mềm HIS, PACS, LIS, EMR, camera an ninh, tổng đài nội bộ, và các hệ thống khác có liên quan đến vận hành Trung tâm Y tế.

III. CÁC THIẾT BỊ LIÊN QUAN

- 1. Nguồn điện chính:** Điện lưới quốc gia.
- 2. Bộ lưu điện (UPS):** Cung cấp điện tạm thời cho hệ thống máy chủ (10 phút).
- 3. Máy phát điện dự phòng (GEN):** Duy trì điện cho toàn hệ thống khi mất điện lưới.
- 4. Thiết bị đóng ngắt nguồn điện:** Chuyển sang nguồn điện dự phòng.
- 5. Thiết bị giám sát điện và nhiệt độ phòng máy chủ:** sử dụng thiết bị Elitech RCW-800W theo dõi nhiệt độ và độ ẩm qua app trên điện thoại.

IV. KỊCH BẢN XỬ LÝ SỰ CỐ

Tình huống 1: Mất điện đột ngột (ngắn hạn)

Thời điểm	Hành động
Chuyển tức thời	UPS cung cấp nguồn cho hệ thống máy chủ.
30 giây – 2 phút	Tua trực kích hoạt máy phát điện dự phòng.



Sau 3 - 5 phút	Nếu sau thời gian 5 phút nếu máy phát điện dự phòng không chạy thì chạy máy phát điện mini cho phòng máy chủ.
Sau 6 – 10 phút	Nhân viên CNTT kiểm tra trạng thái máy chủ và hệ thống.
Sau 10 phút	Đảm bảo hệ thống chuyển sang máy phát điện ổn định, không tắt server.
Nếu UPS không hoạt động hoặc máy phát không lên	Báo cáo lãnh đạo trực. Chuẩn bị tắt hệ thống theo quy trình an toàn.

Tình huống 2: Mất điện kéo dài (hơn 1 giờ)

- Kiểm tra nhiên liệu máy phát điện, đảm bảo duy trì hoạt động liên tục.
- Giám sát tải máy chủ, kiểm tra nhiệt độ phòng máy chủ.
- Sao lưu (backup) dữ liệu nếu có dấu hiệu hệ thống không ổn định.
- Báo cáo lãnh đạo ban hành chỉ đạo tiếp theo.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Bộ phận	Nhiệm vụ
Tổ điện – Bảo vệ	Vận hành máy phát, kiểm tra nguồn, báo cáo trạng thái.
Tổ CNTT	Theo dõi hoạt động server, thực hiện thao tác tắt/mở an toàn, kiểm tra dịch vụ CNTT. Phối hợp ghi nhận sự cố, thông báo lãnh đạo, ghi nhật ký.
Trực lãnh đạo Trung tâm Y tế	Chỉ đạo các bước xử lý nếu có ảnh hưởng đến hoạt động chung.

VI. PHỤC HỒI SAU SỰ CỐ

Khi điện lưới ổn định trở lại, thực hiện:

- Chuyển nguồn trở lại (thủ công).
- Kiểm tra toàn bộ hệ thống server, switch, router, firewall.
- Ghi nhật ký sự cố: thời gian, nguyên nhân, ảnh hưởng và biện pháp khắc phục.
- Lập biên bản sự cố và báo cáo lãnh đạo bệnh viện.

VII. KIẾN NGHỊ

- Bảo trì UPS và máy phát điện định kỳ hàng tháng.
- Tổ chức diễn tập phương án xử lý mất điện mỗi 6 tháng.
- Lắp thêm thiết bị cảnh báo mất điện.
- Xây dựng kịch bản tắt máy chủ an toàn khi UPS báo pin yếu.
- Máy phát điện mini cung cấp riêng cho phòng máy chủ, nếu máy phát điện chính hư./.



